



БОЙОРОҒ

ПРИКАЗ

«___» _____ й

№ 122

« 15 » 02 2024 год

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
в муниципальном районе Белорецкий район
Республики Башкортостан,
реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024г. №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году» в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в 2024 году (Приложение).

3. В рамках подготовки к проведению ВПР:

3.1. Назначить муниципальным координатором методиста отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования МКУ Управление образования МР БР Короткову А.Н.;

3.2. Обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в ВПР согласно графику, установленному Рособрнадзором:

- в 4-8 классах всех обучающихся всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому учебному предмету;

- в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи единого

государственного экзамена;

3.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

3.4. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;

3.5. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

3.6. Провести ВПР в компьютерной форме в организациях, возможности которых соответствуют техническим требованиям к компьютерам (доля ОО, выбравших данную форму, должна быть не меньше данного показателя прошлого года);

3.7. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;

3.8. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

3.9. С целью информационно-разъяснительной работы с родителями организовать проведение акции «ВПР с родителями» 17 февраля 2024 года;

3.10. Направить представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в общеобразовательные организации осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР;

3.11. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

4. Муниципальному координатору ВПР (Короткова А.Н.):

4.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципальном районе во взаимодействии с региональным координатором ВПР, школьными координаторами ВПР;

4.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах, а также мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

4.3. Осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

4.4. Вместе с руководителями предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР; провести расчет внешнего индекса объективности; подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;

4.5. Использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках решения задач муниципальной системы оценки качества образования;

4.6. Обеспечить информирование о проведении ВПР путем размещения информации на официальном сайте МКУ Управление образования МР Белорецкий район <https://beloretskroo.bashkortostan.ru>;

4.7. Разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в разделе «Оценка качества образования».

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить участие обучающихся 4-8, 11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

5.2. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации (школьных координаторов);

5.3. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику;

5.4. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

5.5. Обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;

5.6. Соблюдить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

5.7. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

5.8. В целях повышения объективности проведения ВПР обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения всероссийских проверочных работ;

5.9. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;

5.10. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

5.11. Принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);

5.12. Поручить руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

5.13. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

5.14. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

5.15. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

6. Ответственному организатору общеобразовательной организации необходимо:

6.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

6.2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР;

6.8. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

6.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

7. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

7.1. Проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

7.2. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

7.3. Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

7.4. Организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

8. Руководителям предметных методических объединений:

8.1. Организовать работу по проведению анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

8.2. Подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;

8.3. Довести результаты анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР на заседаниях городских методических объединений с выявлением лучших практик по проведению ВПР.

9. Руководителям школьных методических объединений:

9.1. Провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

9.2. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

9.3. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

9.4. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

10. Отделу общего образования, ГИА и оценки качества образования:

10.1. Использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках решения задач муниципальной системы оценки качества образования;

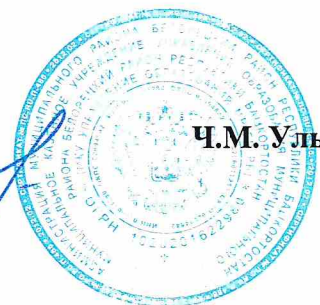
10.2. Разместить на официальном сайте МКУ Управления образования МР БР в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР;

10.3. Для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР направить представителей МКУ Управления образования МР БР в общеобразовательные организации (не менее одного в общеобразовательную организацию);

10.4. Организовать взаимосвязь тьюторов со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания с целью проведения информационно-разъяснительной работы;

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ч.М. Ульданова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях МР Белорецкий район РБ в 2024 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	Издание приказа Муниципального казённого учреждения Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим, назначение ответственного лица за проведение ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ
2	Издание приказов в ОО о сроках проведения, составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам; Утверждение дорожной карты – плана мероприятий по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в ОО; назначение ответственного лица за проведение ВПР	до 22.02.2024 года	Руководители ОО
3	Уточнение сведений о школьных координаторах ВПР	до 22.02.2024 года	Муниципальный координатор ВПР
4	Своевременное доведение до руководителей общеобразовательных организаций приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, МКУ Управление образования МР БР РБ по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году	По мере издания соответствующих документов	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ
5	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 09.02.2024 года	Муниципальный координатор, образовательные организации
6	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 11 классах	до 22.02.2024 года	Муниципальный координатор, школьные координаторы ВПР
7	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 01.03.2024 года	Муниципальный координатор, школьные координаторы ВПР
8	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 04.03.2024 года	Муниципальный координатор, школьные координаторы ВПР
9	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 07.03.2024 года (до 23.00 мск)	Муниципальный координатор, школьные координаторы ВПР

10	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	До 02.04.2024 года (до 23.00 мск)	Муниципальный координатор, школьные координаторы ВПР
11	Регистрация вновь созданных (реорганизованных) ОО на ФИС ОКО	до начала ВПР	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
12	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по предметам русский язык и математика	до 29.03.2024 года	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ, муниципальный координатор ВПР, руководители РГМО по математике и русскому языку
13	Размещение аналитической справки с адресными рекомендациями для ОО после перепроверки не менее 10% работ участников ВПР по русскому языку и математике на официальном сайте МКУ Управление в разделе «Всероссийские проверочные работы»	июнь 2024 года	Муниципальный координатор ВПР
14	Проведение обучающих онлайн-консультаций с тьюторами в целях проведения информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	с 26.02.2024 года	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ, муниципальный координатор ВПР, тьюторы из числа педагогических работников
15	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Муниципальные методические службы, муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
16	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся (по выбору органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования)	17.02.2024 года	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ, муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
17	Организация выездов специалистов, методистов МКУ Управление образования МР БР РБ в ОО в период проведения и проверки ВПР с обеспечением объективности	В соответствии с расписанием 4-8, 11 классов	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ, Муниципальный координатор ВПР
18	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
19	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04-25.03.2024 года	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
20	Обработка, анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе общеобразовательных организаций, подготовка адресных рекомендаций	Сентябрь 2024 года	Муниципальный координатор ВПР, Руководители РГМО
21	Направление в общеобразовательные организации отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер	Сентябрь 2024 года	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
22	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	До октября 2024 года	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ, Руководители ОО
23	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	Октябрь 2024 года	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ, Руководители ОО, Руководители РГМО

24	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	По итогам результатов ВПР сентябрь 2024 – март 2025 в рамках принятых управленческих решений	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ
25	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте МКУ Управление в разделе «Всероссийские проверочные работы» (https://beloretskroo.bashkortostan.ru), на официальных сайтах ОО	Постоянно	Муниципальный координатор ВПР, Руководители ОО
26	Освещение в СМИ ВПР 2024	Постоянно	МКУ Управление образования МР Белорецкий район РБ

